

# Comune di Santa Vittoria d'Alba

## Provincia di Cuneo

### Servizio scolastici

Informativa al pubblico ai sensi dell'art 13 del Regolamento Europeo 679/2016: "Regolamento Generale sulla Protezione dei dati "

Il Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali (Regolamento UE 679/2016 -di seguito indicato "RGPD") è un atto normativo con il quale la Commissione europea ha inteso rafforzare e rendere più omogenea la protezione dei dati personali dei cittadini, intendendo per tale: la loro raccolta, registrazione, organizzazione conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione cancellazione e distruzione, ovvero la combinazione di due o più di tali operazione aventi ad oggetto i dati personali.

L'art 13 del regolamento dispone che al soggetto interessato da un trattamento dei suoi dati personali vengano fornite alcune informazioni.

Alla luce di tale ultima disposizione legislativa, in relazione al trattamento dei suoi dati personali effettuati da questo servizio, le forniamo la seguente informativa:

**IL Titolare del Trattamento:** è il Comune di Santa Vittoria d'Alba - p.za Marone 2 – Santa Vittoria d'Alba - tel. 0172/478023 – email : [info@comunedisantavittoriadalba.it](mailto:info@comunedisantavittoriadalba.it)  
P.E.C : [comune.santavittoriadalba@legalmail.it](mailto:comune.santavittoriadalba@legalmail.it)

**Il responsabile della protezione dati :** il nominativo è indicato sulla "Home Page" del sito Web del Comune.

**Il Responsabile del Trattamento dei Dati :** Il Titolare può trattare i dati direttamente, tramite propri dipendenti a ciò autorizzati, o avvalendosi di collaboratori esterni, che in tal caso assumono la qualifica di Responsabili del Trattamento.

L'elenco aggiornato dei Responsabili del Trattamento è reso disponibile dal Titolare su richiesta

**Finalità del trattamento :** I dati personali, raccolti ed in possesso di questo servizio sono trattati, nel rispetto degli obblighi di riservatezza previsti dalla normativa sopra richiamata, per l'erogazione dei servizi richiesti e la corretta e completa esecuzione delle attività proprie dell'ufficio, in materia di servizi scolastici, ai sensi della normativa vigente in materia:

- Decreto Legislativo 267/2000 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modifiche e integrazioni,
- Legge Regionale 28 dicembre 2007, n. 28 e s.m.i. (Norme sull'istruzione, il diritto allo studio e la libera scelta educativa),
- normativa nazionale, regionale e comunale vigente in materia di servizi scolastici.

I dati personali forniti sono: dati identificativi, particolari e giudiziari

**Base giuridica: Base giuridica:** La base giuridica dei trattamenti è:

- ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera c), la necessità di adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del Trattamento (D.lgs n.82/2005 “Codice dell’Amministrazione Digitale”, D.L. n.179/2012),
- ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera e), la necessità di adempiere a compiti di interesse pubblico di cui è investito il Titolare del Trattamento.

Il conferimento ed il trattamento dei dati sono stabiliti per legge e quindi non necessitano di previa richiesta di consenso.

Pertanto, in molti casi, il rifiuto di conferire uno o più dati può comportare conseguenze ostative sul procedimento o provvedimento richiesto.

Tuttavia il personale addetto provvederà di volta in volta ad informare i soggetti interessati sulle conseguenze di un eventuale rifiuto a conferire i dati richiesti e sulla obbligatorietà o facoltatività del singolo conferimento

**Modalità del trattamento dei dati:** In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, in conformità alle disposizioni di legge .

Non sono presenti processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione.

Gli archivi cartacei e quelli informatizzati sono, infatti, accessibili ai soli soggetti autorizzati dalla normativa vigente ed, in particolare, ai soli dipendenti comunali, indicati quali “designati”, nonché alle imprese espressamente nominate quali “responsabili del trattamento” (ad es. per esigenze di manutenzione tecnologica del sito o per l’espletamento di servizi, affidati in appalto o in concessione a società esterne).

**Eventuali destinatari dei dati trattati:** I dati personali detenuti da questo Ufficio potranno essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni che dovessero richiederli nei limiti delle norme che regolano l’attività delle stesse, e comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo, nonché agli Uffici comunali per fini di comunicazione istituzionale nonché alle amministrazioni richiedenti per gli accertamenti d’ufficio ed i controlli ai sensi degli artt. 43 e 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Nel caso di servizi erogati in appalto o comunque tramite terzi, i dati sono altresì comunicati ai soggetti in rapporto di convenzione e/o collaborazione con questo Ente per lo svolgimento del servizio stesso.

**Diffusione dei dati: I dati non saranno diffusi.**

**Periodo di conservazione dei dati:** I dati personali raccolti saranno trattati per il tempo strettamente necessario al loro utilizzo per l’attività richiesta, successivamente saranno conservati in archivio.

**Diritto degli interessati:** Ai sensi degli artt.15 e seguenti del regolamento europeo ed in relazione ad ogni trattamento dei dati personali, l’interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l’accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- le finalità del trattamento;
- le categorie dei dati personali trattati;

- i destinatari o le categorie dei destinatari a cui i dati sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- il periodo di conservazione dei dati personali raccolti;
- l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, la limitazione o l'integrazione dei dati raccolti;
- la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati

L'esercizio dei propri diritti potrà essere esercitato con richiesta scritta inviata al Responsabile della protezione dei dati personali o al titolare del trattamento sopra indicati .

L'interessato ha inoltre il diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'art. 77 GDPR e degli artt. 140-bis e ss. D.Lgs. 196/2003, all'Autorità garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Per quanto non previsto nella presente informativa si rinvia al regolamento comunale disciplinante la tutela dei dati personali, approvato con atto deliberativo n° 45/GM, del 23/05/2018 e pubblicato sul sito web del Comune di Santa Vittoria d'Alba –

Santa Vittoria d'Alba 10/12/2021

Il Titolare del Trattamento  
Comune di Santa Vittoria d'alba